REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 011 DEL DÍA 15 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de acompañar la constitución legal de la empresa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CAMILO SANTACRUZ SOGAMOSO	111043705			Emprendedor	AL INSTANTE LIMPIEZA TOTAL	camilo_santacruz30@hotmail.com	3132450051	NA	Camilo Santacruz
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	Johanna Marroquin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría al proyecto al instante limpieza total		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 15 DE JUNIO DEL AÑO 2022	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Camara de comercio de Ibagué	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan operativo 2. Alistamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de acompañar el alistamiento previo al proceso de interventoría.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. Plan operativo

Se revisa el plan operativo establecido en el plan de negocio que se formulo, donde el emprendedor ya actualizo los valores de acuerdo a los precios del mercado.

2. Alistamiento

Se explica al emprendedor como actualizar la plataforma en la pestaña registro mercantil. Igualmente se recomienda subir a plataforma por documentos legales la siguiente documentación:

1. CONTRATO
2. ANEXOS: Carta de instrucciones, pagare, y contrapartidas
3. GUIA DE ENVIO
5. RUT DEL EMPRENDEDOR
6. RUT DE LA EMPRESA
7. CAMARA DE COMERCIO
8. CERTIFICACION BANCARIA
9. CEDULA DEL EMPRENDEDOR
10. ESTATUTOS
11. LIBRO DE ACTAS (Diligenciado)
12. LIBRO DE ACCIONISTAS (Diligenciado)

Igualmente se recomienda leer el manual de pagos, el cual se explica como descargarlo de plataforma y también se envía via whatsapp. Se socializa las fechas de avances y pagos del presente año:

CALENDARIO DE PAGOS (APLICACIÓN 2 CORTES) AÑO 2022

MES	CORTE 1		CORTE 2	
	Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES
Enero	7/01/2022	14/01/2022	14/01/2022	20/01/2022
Febrero	4/02/2022	9/02/2022	11/02/2022	17/02/2022
Marzo	4/03/2022	10/03/2022	11/03/2022	17/03/2022
Abril	7/04/2022	13/04/2022	13/04/2022	20/04/2022
Mayo	6/05/2022	12/05/2022	13/05/2022	19/05/2022
Junio	6/06/2022	10/06/2022	12/06/2022	17/06/2022
Julio	8/07/2022	14/07/2022	14/07/2022	19/07/2022
Agosto	5/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	19/08/2022
Septiembre	6/09/2022	12/09/2022	13/09/2022	19/09/2022
Octubre	7/10/2022	13/10/2022	14/10/2022	19/10/2022
Noviembre	4/11/2022	11/11/2022	15/11/2022	21/11/2022
Diciembre*	09/12/2022	15/12/2022	N/A	N/A

Se recomienda al emprendedor, durante la presente semana sacar la cuenta bancaria de la empresa, identificar el contador que va a apoyar el proceso y realizar la compra de los libros de actas y accionistas en la cámara de comercio.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de acompañar la constitución legal de la empresa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sacar la cuenta bancaria de la empresa Comprar libro de actas y accionistas Subir la documentación a plataforma	Emprendedor	Junio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual